



Reporte de
Sustentabilidad
2014

TABLA DE INDICADORES GRI e
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PARA LOS 12 MESES TERMINADOS EN SEPTIEMBRE 2014

ACERCA DE ESTE ANEXO

Este anexo, perteneciente a nuestro Reporte de Sustentabilidad 2014 contiene la tabla de indicadores de la guía G4 de GRI.

El mismo responde preguntas específicas que los lectores puedan tener, indicando en qué páginas del informe se encuentra la respuesta. Además, incluye una lista con notas adicionales con el fin de proporcionar mayor exhaustividad de los indicadores e información sobre temas específicos del desempeño de la compañía, referenciados a lo largo del informe.

El anexo, junto al Reporte completo, nos ayuda a cumplir con dos objetivos propuestos por la empresa: mantener nuestro informe claro y conciso, contribuyendo a una lectura amigable y atender a las necesidades específicas de los lectores que estén interesados en obtener más detalles e información de los antecedentes de la compañía.

Aclaraciones

Los números incluidos en la columna “Página y/o respuesta” refieren a las páginas del Reporte de Sustentabilidad 2014 donde se encuentra la respuesta al indicador GRI.

En caso de que la respuesta al indicador no se encuentre en el Reporte, se incluye una Nota en la sección de “Información complementaria”.

Tabla de contenidos GRI e información complementaria

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES	
CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES	PÁGINA Y/O RESPUESTA
ESTRATEGIA Y ANÁLISIS	
G4-1: Declaración del responsable principal de las decisiones de la organización sobre la importancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordarla.	1
G4-2: Descripción de los principales efectos, riesgos y oportunidades.	1, 2, 8-11, 15, 19-21, 26
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	
G4-3: Nombre de la organización.	Solapa de tapa
G4-4: Marcas, productos y servicios más importantes.	Solapa de tapa, Retiración de tapa, 5-7
G4-5: Lugar donde se encuentra la sede central de la organización.	5, Retiración de tapa
G4-6: Países en los que opera la organización.	5
G4-7: Naturaleza del régimen de propiedad y forma jurídica.	8
G4-8: Mercados servidos.	5-7
G4-9: Dimensiones de la organización.	5, 6, Retiración de tapa
G4-10: Desglose de empleados de la organización.	30, 32, Nota 1
G4-11: Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	30, Nota 1
G4-12: Descripción de la cadena de suministro de la organización.	5, 19
G4-13: Cambios significativos durante el período objeto de análisis en el tamaño, estructura, propiedad y cadena de suministro de la organización.	8. No hubo cambios significativos en la cadena de suministro de la compañía.
G4-14: Descripción de cómo la organización aborda, si procede, el principio de precaución.	8-11, 20-21, 38
G4-15: Principios u otras iniciativas externas de carácter económico, social y ambiental que la organización suscribe o ha adoptado.	Solapa de tapa, 19, 37, 42, 43, 45-51
G4-16: Asociaciones y organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece	Nota 2
ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA	
G4-17: Listado de entidades cubiertas por los estados financieros de la organización y otros documentos equivalentes.	Tanto el balance y estados contables como el Reporte de Sustentabilidad incluyen las operaciones de Nidera S.A.
G4-18: Proceso de definición del contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto.	Solapa de tapa, 11-15
G4-19: Listado de Aspectos materiales.	Solapa de tapa, 5-11. Los aspectos GRI reportados en la Tabla de Contenidos GRI e Información Complementaria responden a los temas materiales identificados por la compañía.
G4-20: Cobertura de cada Aspecto material dentro de la organización.	14
G4-21: Cobertura de cada Aspecto material fuera de la organización.	14
G4-22: Descripción de las consecuencias de las reexpresiones de la información de memorias anteriores y sus causas	Nota 3

G4-23: Cambios significativos en el alcance y la cobertura de cada aspecto con respecto a memorias anteriores.	Nota 4
PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	
G4-24: Listado de los grupos de interés vinculados a la organización	10
G4-25: Base para la elección de los grupos de interés con los que la organización trabaja.	10
G4-26: Descripción del enfoque adoptado para la participación de los grupos de interés.	8-9, 11-16, 22, 25
G4-27: Cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la Participación de los grupos de interés y descripción de la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria	8-9, 11-13
PERFIL DE LA MEMORIA	
G4-28: Período objeto de la memoria	Solapa de tapa
G4-29: Fecha de la última memoria	Solapa de tapa
G4-30: Ciclo de presentación de memorias	Solapa de tapa
G4-31: Punto de contacto para cuestiones relativas al contenido de la memoria.	Solapa de tapa
G4-32: Opción «de conformidad» con la Guía que ha elegido la organización, Índice GRI de la opción elegida y referencia al Informe de Verificación externa.	Solapa de tapa, Anexo Tabla de indicadores GRI e información complementaria
G4-33: Política y prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria.	Nota 5
GOBIERNO CORPORATIVO	
G4-34: Estructura de gobierno de la organización y sus comités.	8-9
G4-35: Proceso de delegación del órgano superior de gobierno de su autoridad en temas económicos, ambientales y sociales en la alta dirección y determinados empleados.	11
G4-36: Designación de un cargo ejecutivo o no ejecutivo con responsabilidad en temas económicos, ambientales y sociales, y si la misma reporta directamente al órgano superior de gobierno.	11
G4-37: Procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno, en temas económicos, ambientales y sociales.	11-16. Nota 6
G4-39: Indicar si el presidente del órgano superior de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.	8
G4-41: Procesos para prevenir y gestionar posibles conflictos de intereses en el órgano superior de gobierno.	8-9
G4-48: Máximo comité o cargo que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura que todos los Aspectos materiales queden reflejados.	Directorio, designado anualmente por la Asamblea de Accionistas, integrado por seis miembros.
ÉTICA E INTEGRIDAD	
G4-56: Describa los valores, los principios, los estándares y las normas de la organización.	8-10
G4-57: Mecanismos internos y externos para el asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y asuntos relacionados con la integridad organizacional, tales como líneas de ayuda.	8-9
G4-58: Mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas, y asuntos relacionados con la integridad organizacional.	8-9

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS

ASPECTOS MATERIALES	INFORMACIÓN SOBRE EL ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES	PÁGINA Y/O RESPUESTA
ECONOMÍA		
Prácticas de adquisición y abastecimiento	Enfoque de gestión	10-16, 19-21
	G4-EC9: Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales.	Nota 7
	G4-FP1: Porcentaje del volumen adquirido de proveedores que cumplen con la política de contratación de la empresa.	Nota 8
	G4-FP2: Porcentaje del volumen comprado que se verifica con normas internacionales de producción responsable.	26
MEDIO AMBIENTE		
Materiales	Enfoque de gestión	10-16, 37-38
	G4-EN1: Materiales utilizados, por peso o volumen.	Nota 9
	G4-EN2: Porcentaje de materiales utilizados que son reciclados.	39
Energía	Enfoque de gestión	10-16, 37-39
	G4-EN3: Consumo energético interno.	39
	G4-EN5: Intensidad energética.	39. Incluimos en los gráficos presentados el consumo de energía por tonelada de producto elaborado.
	G4-EN6: Reducción del consumo energético.	39
	G4-EN7: Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios	39
Agua	Enfoque de gestión	10-16, 37-38, 40
	G4-EN8: Captación total de agua según la fuente	40
	G4-EN9: Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua	Nota 10
Efluentes y residuos	Enfoque de gestión	10-16, 37-38, 40-42
	G4-EN22: Vertido total de aguas, según su calidad y destino	40
	G4-EN23: Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento.	41
	G4-EN24: Número y volumen totales de los derrames significativos.	Nota 11
	G4-EN25: Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos i, ii, iii y viii del convenio de basilea2, y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.	41. Nota 11
	G4-EN26: Identificación, tamaño, estado de protección y valor en términos de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización.	Nota 13
Cumplimiento regulatorio	Enfoque de gestión	10-16, 37-38
	G4-EN29: Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.	Nota 14
Evaluación ambiental de los proveedores	Enfoque de gestión	10-16, 19, 25
	G4-EN32: Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.	Nota 15

Mecanismos de reclamación en materia ambiental	Enfoque de gestión	10-16, 8-9
	G4-EN34: Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	No se recibieron reclamaciones ambientales durante el periodo fiscal 2014.

DESEMPEÑO SOCIAL: PRACTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

Empleo	Enfoque de gestión	10-16, 29, 32
	G4-LA1: Número y tasa de nuevos empleados contratados y rotación media de empleados, desglosados por edad, género y región.	Nota 17
	G4-LA2: Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosado por ubicaciones significativas de actividad	31
	G4-LA3: Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por género.	30. Nota 18
Salud y Seguridad en el trabajo	Enfoque de gestión	10-16, 33, 35-36
	G4-LA6: Tipo y tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y género.	Nota 19
	G4-LA7: Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad.	33. Nota 20
Capacitación y Educación	Enfoque de gestión	10-16, 29, 33-34
	G4-LA9: Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral.	Nota 21
	G4-LA10: Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.	29, Nota 22
	G4-LA11: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional.	30. Se trabajará para incluir el desglose de empleados por categoría profesional y género.
Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores	Enfoque de gestión	10-16, 19, 25
	G4-LA14: Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.	Nota 15
Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales	Enfoque de gestión	8-9, 10-16
	G4-LA16: Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	8-9

DESEMPEÑO SOCIAL: DERECHOS HUMANOS

No discriminación	Enfoque de gestión	10-16, 25, 29, 32
	G4-HR3: Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.	Nota 23
Libertad de Asociación y Convenios Colectivos	Enfoque de gestión	10-16, 25, 29, 32
	G4-HR4: Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos	22-26, 32
Explotación Infantil	Enfoque de gestión	10-16, 25, 29, 32
	G4-HR5: Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil	22-26, 32

Trabajos Forzados u obligatorios	Enfoque de gestión	10-16, 25, 29, 32
	G4-HR6: Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso.	22-26, 32
Evaluación	Enfoque de gestión	10-16, 25, 29, 32
	G4-HR9: Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos.	22-26, 32
Evaluación de los proveedores en materia de Derechos Humanos	Enfoque de gestión	10-16, 19, 25
	G4-HR10: Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos.	Nota 15
Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos	Enfoque de gestión	8-16,
	G4-HR12: Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	Nota 22

DESEMPEÑO SOCIAL: SOCIEDAD

Comunidades Locales	Enfoque de gestión	10-16, 45-51
	G4-SO1: Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local.	45-51
	G4-SO2: Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales.	41-42, 45-51
Cumplimiento regulatorio	Enfoque de gestión	8-16
	G4-SO8: Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa.	Nota 23
Evaluación de la repercusión social de los proveedores	Enfoque de gestión	10-16, 19, 25
	G4-SO9: Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.	Nota 15
Alimentos saludables y asequibles	Enfoque de gestión	10-16, 19-21, 37, 43

DESEMPEÑO SOCIAL: RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

Salud y seguridad de los clientes	Enfoque de gestión	10-16, 19-21, 37, 43
	G4-PR1: Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.	20-22, 26-27, 37, 43. Nota 23
	G4-PR2: Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Nota 23
	G4-FP5: Porcentaje del volumen de producción fabricado en sitios certificados por un tercero independiente de acuerdo a normas internacionales sobre sistemas de gestión de seguridad alimentaria.	Nota 24
	G4-FP6: Porcentaje del volumen total de ventas de productos de consumo que sean bajos en grasas saturadas, grasas trans, sodio y azúcares agregados.	43
	G4-FP7: Porcentaje del volumen total de ventas de productos de consumo que contengan ingredientes nutritivos como el aumento de fibra, vitaminas, minerales, fitoquímicos o aditivos de alimentos funcionales.	43

Etiquetado de los productos y servicios	Enfoque de gestión	8-16, 19
	G4-PR3: Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos.	Nota 26
	G4-PR4: Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado.	Nota 23
	G4-PR5: Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes.	Nota 27
Cumplimiento regulatorio	Enfoque de gestión	8-16, 37, 43
	G4-PR9: Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios.	Nota 23

NOTA 1

INDICADORES DE EMPLEADOS	HOMBRES	MUJERES
Empleados por tipo de contrato		
Contrato permanente	82%	13%
Contrato no permanente	4%	1%
Empleados por tipo de empleo		
Full time	84%	12%
Part time	2%	2%
Empleados cubiertos por un convenios colectivos de trabajo		
	56%	9%

NOTA 2

Colaboramos activamente en asociaciones y cámaras que promueven el desarrollo del sector a lo largo de toda la cadena de valor. Todas estas actividades mancomunadas, que incluyen investigación, desarrollo de especies vegetales, generación de nuevas tecnologías y promoción de los distintos productos, abarcan desde la producción hasta la exportación.

Entre las principales instituciones se destacan:

- Asociación Argentina de Consorcios Regionales de Experimentación Agrícola (Aacrea)
- Asociación Argentina de Girasol (Asagir)
- Cámara de Cereales de Entre Ríos
- Cámara de Industria y Comercio de Junín
- Asociación Argentina de Grasas y Aceites (ASAGA)
- Consejo Empresario Argentino para el Desarrollo Sostenible (CEADS)
- Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA)
- Asociación Argentina de Productores en Siembra Directa (Aapresid)
- Asociación Argentina de Protección de las Obtenciones Vegetales (Arpov)
- Asociación Argentina de Trigo (Argentrigo)
- Asociación de la Cadena de la Soja de Argentina (Acsoja)
- Asociación Internacional de Soja Responsable (RTRS)
- Asociación Maíz Argentino (Maizar)
- Asociación Semilleros Argentinos (ASA)
- Bolsa de Cereales de Buenos Aires
- Bolsa de Cereales de Córdoba
- Bolsa de Cereales y Productos de Bahía Blanca
- Bolsa de Comercio de Buenos Aires
- Bolsa de Comercio de Santa Fe
- Cámara Arbitral de Cereales de Entre Ríos
- Cámara Arbitral de Cereales de Puerto Bahía Blanca
- Cámara Arbitral de la Bolsa de Cereales de Buenos Aires
- Cámara Argentina de Sociedades y Fondos de Garantía (CASFOG)
- Cámara Argentino-China
- Cámara de Actividades Portuarias y Marítimas (CAPYM)
- Cámara de Actividades Portuarias y Marítimas de Necochea-Quequén
- Cámara de Comercio Argentino-Holandesa
- Cámara de Comercio Industria y Servicios de San Lorenzo
- Cámara de la Industria Aceitera de la República Argentina (CIARA)
- Cámara de Permisionarios y Concesionarios de Puerto de Quequén.
- Cámara de Puertos Privados Comerciales
- Cámara Portuaria y Marítima de Bahía Blanca
- Centro de Acopiadores de Cereales de La Pampa
- Centro de Exportadores de Cereales (CEC)
- Fertilizar
- Fundación Producir Conservando
- Instituto Argentino de Responsabilidad Social Empresaria (IARSE)
- Instituto Argentino de Seguridad (IAS)
- International Fertilizer Association (IFA)
- International Sunflower Association
- Sociedad Argentina de Genética

NOTA 3

Las técnicas de medición de datos, las bases para realizar los cálculos y los cambios significativos con respecto a períodos anteriores son aclarados a lo largo del Informe en las tablas de indicadores presentados cuando corresponde.

NOTA 4

Durante este período profesionalizamos nuestro sistema de recopilación de datos de Recursos Humanos. Implementamos requisitos detallados de datos de recursos humanos dentro del ciclo de informes financieros trimestrales, acompañados de un completo manual de instrucciones con términos y definiciones claras. Esto permite una mejor observación de los movimientos dentro de nuestra fuerza de trabajo global.

NOTA 5

Este Informe no cuenta con una verificación externa.

NOTA 6

Nuestros canales de comunicación interna apuntan a alcanzar un diálogo cercano con todos los colaboradores. Nidera promueve una cultura de puertas abiertas, en la que cualquier empleado puede acceder a los altos directivos, generando una comunicación fluida y un ambiente de trabajo inclusivo y flexible.

NOTA 7

PROVEEDORES		2012-2013		2013-2014	
		Órdenes de Compra emitidas (en MM\$)	Cantidad Proveedores	Órdenes de Compra emitidas (en MM\$)	Cantidad Proveedores
Proveedores Locales	Servicios	857	4879	540	2.894
	Materiales	716	2599	439	1613
Proveedores Internacionales	Servicios	12	78	31	50
	Materiales	733	112	20	62

NOTA 8

El 100% del volumen adquirido de proveedores cumple con la política de contratación de la empresa.

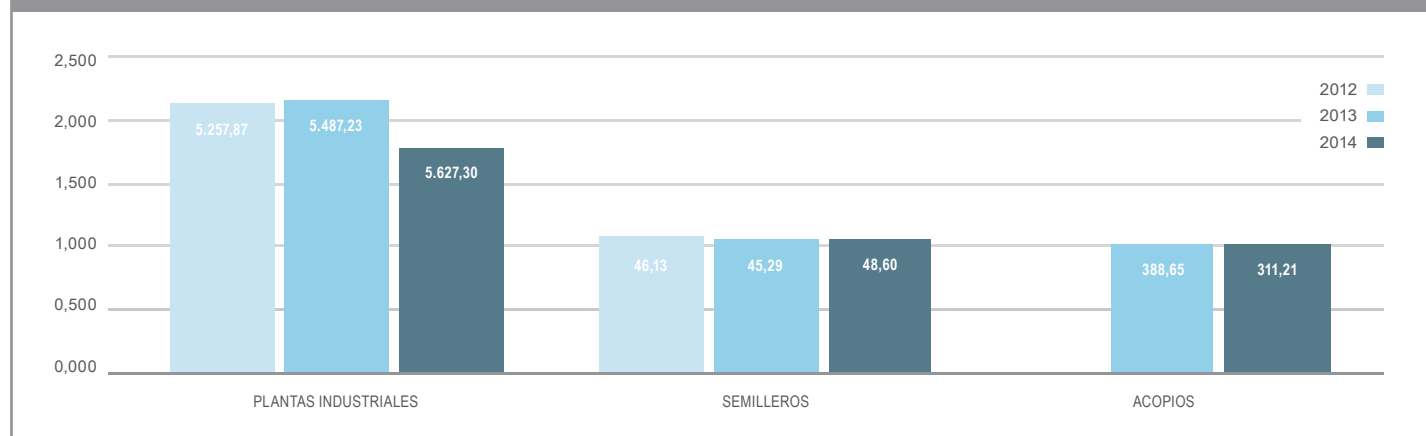
NOTA 9

Nombre de Plantas con Toneladas Producidas (relación con la estandarización de indicadores ambientales)

TONELADAS PRODUCIDAS (OUTOUT)					
Unidades operativas	Nombre	Actividad	2014	2013	2012
Semilleros	Venado Tuerto	Producción de semillas	27.944	25.564	25.263
	Ballenera		10.867	11494	12.431
	Chacabuco		7.504	5541	5.036
	Total		46.315	42.599	42.730
Plantas industriales	Saforcada	Molienda	1.043.189	1.011.945	896.338
	Puerto San Martin		1.831.962	1.270.836	1.376.411
	Terfe Necochea	Almacenaje y despacho de fertilizantes	74.697	91.501	44.549
	Terfe Rio Paraná		73.309	-	-
	Valentín Alsina	Refinación de aceites	153.112	158.043	150.228
Total		3.176.269	2.532.325	2.467.526	
Acopios	Victoria	Almacenaje de granos	73.800	74.300	80.000
	Bayauca		37.368	23.455	32.415
	Granada		50.843	47.854	41.391
	Balcarce		66.237	90.090	103.390
	Grainco Pampa (IA)		78.321	143.581	144.001
	Luiggi		3.529	8.009	-
	Total		310.098	387.289	401.197

MATERIALES UTILIZADOS POR PESO
(consumo total real en t/ tonelada de producto elaborado)

Dentro de las barras se muestra el consumo real total en miles de t



NOTA 10

No hubo fuentes de agua afectadas significativamente por la captación de agua.

NOTA 11

No hubo derrames accidentales significativos.

NOTA 12

La compañía no importa, exporta, trata o transporta internacionalmente residuos considerados peligrosos.

NOTA 13

No hubo recursos hídricos y/o hábitats afectados por vertidos de agua y/o escorrentía de Nidera.

NOTA 14

No hubo multas o sanciones no monetarias por incumplimiento.

NOTA 15

Nidera posee un proceso para seleccionar, aprobar y evaluar los proveedores cuyos productos o servicios suministrados puedan impactar en la inocuidad alimentaria y la calidad de sus productos. El procedimiento comienza con la necesidad de evaluar a un proveedor y termina con el registro de la calificación resultante.

El responsable de este proceso analiza, evalúa y asigna un puntaje como resultado de la evaluación. Además, se coordina con el área de Gestión de la Calidad la visita a los proveedores cuando ello resulta necesario.

Los aspectos evaluados a los proveedores de Nidera son: antecedentes técnicos y comerciales, y aspectos sobre calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, discriminación, trabajo infantil, entre otros.

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PUERTO GENERAL SAN MARTÍN Y SAFORCADA

	PUERTO SAN MARTÍN	SAFORCADA
Proveedores evaluados durante el período fiscal 2014¹		
Proveedor A	36	40
Proveedor B	12	10
Proveedor C	0	2
Proveedor rechazado	0	0
Total	48	52
Proveedores evaluados en total		
Proveedor A	106	74
Proveedor B	16	10
Proveedor C	0	2
Proveedor rechazado	0	0
Total	122	86

¹ **Proveedor A:** Calificación mayor o igual que 80 Proveedor aprobado por 720 días

Proveedor B: Calificación mayor o igual que 60 y menor que 8 Proveedor aprobado por 360 días.

Proveedor C: Calificación mayor o igual que 40 y menor que 6 Proveedor condicional deberá presentar plan de mejoras

Proveedor R: Calificación menor que 40 Proveedor rechazado, no apto.

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN VALENTÍN ALSINA, CHACABUCO, VENADO TUERTO Y BALLENERA

	VALENTIN ALSINA	CHACABUCO	VENADO TUERTO	BALLENERA
Total de proveedores evaluados				
Proveedores críticos inocuidad	34	32	98	15
Proveedores críticos calidad	21	8	28	6
Total	55	40	126	21
Total de proveedores aprobados				
Proveedores críticos inocuidad	34	32	96	15
Proveedores críticos calidad	21	8	27	6
Total	55	40	123	21

PROVEEDORES EVALUADOS DURANTE EL PERÍODO FISCAL 2014 POR TIPO EN VALENTÍN ALSINA, CHACABUCO, VENADO TUERTO Y BALLENERA

	Evaluados	Aprobados	Clasificación			
			Proveedor A	Proveedor B	Proveedor C	Proveedor R
Valentín Alsina						
Proveedores críticos inocuidad	32	32	56%	23%	21%	0%
Proveedores críticos calidad	11	11	28%	54%	18%	0%
Chacabuco						
Proveedores críticos inocuidad	6	6	17%	83%	0%	0%
Proveedores críticos calidad	8	8	75%	25%	0%	0%
Venado Tuerto						
Proveedores críticos inocuidad	98	98	92%	6%	0%	2%
Proveedores críticos calidad	28	28	54%	43%	0%	3%
Ballenera						
Proveedores críticos inocuidad	15	15	67%	33%	0%	0%
Proveedores críticos calidad	6	6	100%	0%	0%	0%

NOTA 16

No se recibieron reclamaciones ambientales durante el período fiscal 2014.

NOTA 17

	2014	2013
Total de altas de empleados contratados	223	182
Menor de 30	61%	70%
Entre 30 y 50	38%	28%
Mayor de 50	1%	2%
% Mujeres	23%	21%
% Hombres	77%	79%
Total de bajas de empleados	213	136
Menor de 30	36%	45%
Entre 30 y 50	45%	43%
Mayor de 50	19%	12%
% Mujeres	19%	23%
% Hombres	81%	77%
Tasa de rotación de empleados	0,5%	3%

NOTA 18

75 empleados se tomaron una licencia por paternidad durante el período. El 100% de los mismos continuaron trabajando luego de su licencia.

NOTA 19

INDICADORES DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	2014		2013	2012
	Hombres	Mujeres	Total	Total
Horas totales trabajadas	3.130.751	438.112	3.568.863	4.013.178
Días totales trabajados	391.344	57.764	449.108	482.950
Lesiones leves	66	4	70	44
Enfermedades profesionales	10	0	10	3
Accidentes fatales	0	0	0	1
Días perdidos (lesiones leves y enfermedades profesionales)	2.979	44	3.023	3.037
Días perdidos	11.400	984	12.384	13.822
Tasa de lesiones (i)	4,2	1,8	3,9	2,7
Tasa de enfermedades profesionales (ii)	0,6	0,0	0,6	0,5
Tasa de días perdidos (iii)	190	20	169	119
Tasa de ausentismo (iv)	5.826	3.407	5.515	6.153

(i) Calculado como el número total de lesiones / horas totales trabajadas * 200.000

(ii) Calculado como número total de casos de enfermedades profesionales / horas totales trabajadas * 200.000

(iii) Calculado como el número total de días perdidos por lesiones leves y enfermedades profesionales / horas totales trabajadas * 200.000

(iv) Calculado como el número total de días perdidos / número total de días trabajados * 200.000

En lo que respecta a nuestros contratistas, cumplimos con el Decreto 762/2014 (B.O. 30/05/2014), el cual establece que, a los fines específicos de la Ley de riesgos del trabajo 24557, los trabajadores provistos por las Empresas de Servicios Eventuales deberán ser incluidos en la nómina salarial de la Empresa Usuaria mientras se encuentren prestando servicios para ella. Este Decreto entra en vigencia a partir del 1/09/2014 y después de que se haya vencido el contrato con la ART que la Empresa de Servicios Eventuales tenía contratada. La Aseguradora de Riesgos del Trabajo contratada por la Empresa Usuaria deberá cumplir con las prestaciones establecidas por la Ley 24557 mientras esos trabajadores se encuentren prestando servicios para aquélla. La Empresa Usuaria deberá retener de los pagos que deba efectuar a la Empresa de Servicios Eventuales, los importes correspondientes a las cuotas de la ART que se deban pagar por los trabajadores mencionados y hacer el depósito respectivo.

Nidera trabajará a futuro para sistematizar los indicadores de seguridad ocupacional de sus contratistas.

NOTA 20

Riesgos potenciales físicos, químicos, biológicos y mecánicos incluyen ruido, altas temperaturas, vibraciones, contacto con productos químicos, polvo de grano y otras sustancias sensibilizantes de las vías respiratorias, entre otros, además de los riesgos normales de toda operaciones que incluye maquinaria con elementos mecánicos de rotación e instalaciones eléctricas.

En la Planta Saforcada se mantiene permanentemente actualizado un registro o base de datos de cada accidente (con lesión) o incidente (sin lesión) ocurrido en sus instalaciones (sean tanto protagonizados por personal propio como de terceros), clasificándolos en base a los resultados de una investigación de las causas que lo generaron que se estipula obligatoria para cada accidente registrado. En base a esta información se confecciona y actualiza el "Plan de reducción de la siniestralidad". A modo de ejemplo, durante este ejercicio se han desprendido acciones de formación al personal (capacitaciones de diversa índole apuntadas a corregir o fortalecer conceptos de seguridad), la modificación de equipos o estructuras deficientes (asociadas a las condiciones inseguras detectadas por falta de mantenimiento de elementos existentes), compra o fabricación de nuevos dispositivos de seguridad (asociados a condiciones inseguras generadas por falta de elementos), etc. Esta base de datos permite a su vez manejar indicadores de desempeño y gestión de higiene y seguridad en el trabajo.

Además, el departamento de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente conjuntamente con el Servicio de Medicina Laboral realizan distintas campañas de salud apuntadas al mejoramiento integral de la salud de los trabajadores. En este ejercicio se han realizado campañas de vacunación de las distintas enfermedades estivales (por ejemplo: gripe y hepatitis B) e incluso de aquellas vinculadas directa o indirectamente con la actividad laboral (por ejemplo: Difteria o tétano), anteriormente se realizaron otras campañas de vacunación como por ejemplo de prevención de la Fiebre Hemorrágica Argentina. También se ha realizado una significativa campaña de identificación temprana de factores de riesgos cardiovasculares en todo el personal para generar una base de datos de importancia para la toma de decisiones de políticas o actividades de mejora.

NOTA 21

INDICADORES DE CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS PERMANENTES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Total de horas de capacitación	23.745	19.847	3.898
Gerentes	2.511	2.198	313
Jefes y Supervisores	7.218	5.983	1.235
Coordinador, Analista, Administrativo y Asistente	7.730	5.469	2.261
Operarios	6.286	6.197	89
Promedio total de horas de capacitación	21,55	20,27	31,69
Promedio total de horas hombre de capacitación por categoría profesional			
Gerentes	59,79	59,41	62,60
Jefes y Supervisores	34,37	31,49	61,75
Coordinador, Analista, Administrativo y Asistente	27,12	27,07	27,24
Operarios	11,13	11,27	5,93
INDICADORES DE CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS NO PERMANENTES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Total de horas de capacitación	1.143	825	318
Coordinador, Analista, Administrativo y Asistente	616	346	270
Operarios	527	479	48
Promedio total de horas de capacitación	2,09725	1,8922	2,91743
Promedio total de horas hombre de capacitación por categoría profesional			
Coordinador, Analista, Administrativo y Asistente	10,4407	8,65	14,2105
Operarios	1,08436	1,2096	0,53333

NOTA 22

Los programas de gestión de habilidades y formación continua ofrecidos a nuestros empleados son:

- Cursos de Formación Interna: gestión de multiplicadores en distintos temas brindando capacitaciones internas al personal afectado.
- Financiación para formación o educación externa: capacitaciones relacionadas con las necesidades detectadas de acuerdo a las funciones de cada empleado.

Los programas de apoyo para empleados en proceso de jubilación o que han sido desvinculados son:

- Planificación de Jubilación: dos años antes de alcanzar la edad jubilatoria la empresa, mediante un asesoramiento externo, se asiste al empleado en sus trámites jubilatorios asumiendo los costos de los mismos.
- Servicio de recolocación, formación o Tutoría durante el período de transición a la inactividad laboral luego de una desvinculación: ofrecemos un servicio de outplacement (en algunos casos puntuales) de manera de asistir al individuo luego del proceso de desvinculación.

En cuanto a las capacitaciones relacionadas con seguridad, higiene y medio ambiente, entre los principales temas tratados en las capacitaciones se tratan:

- Uso de elementos de protección personal
- Seguridad para trabajo en altura
- Capacitación brigada
- Manejo de autoelevadores
- Procedimientos operativos
- Uso de extintores y clases de fuegos
- Normas de higiene, seguridad y medio ambiente para nuevos ingresantes
- Permisos de trabajo
- Sistema de Gestión Ambiental
- Identificación, manejo y control de materiales peligrosos
- Protección de las manos
- Protección respiratoria
- Procedimiento de comunicación - investigación de accidentes e incidentes
- Identificación de peligros, aspectos y evaluación de riesgos e impactos para Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Seguridad basada en el comportamiento
- Gestión de residuos

NOTA 23

No hubo multas, incidentes ni sanciones en el período 2013-2014.

NOTA 24

La calidad y seguridad de los productos fitosanitarios constituyen unas de las principales preocupaciones de Nidera. Cada producto que se introduce en el mercado lleva mucho de testeo en laboratorio. Los análisis toxicológicos y ecotoxicológicos previos al registro de los productos, siguiendo las normativas legales, son realizados por laboratorios independientes certificados por SENASA, garantizando objetividad y rigurosidad con los niveles de especialización y tecnología necesarios para la tarea.

El SENASA, a través del OAA (Organismo Argentino de Acreditación) de reconocimiento internacional, es el organismo que audita y fiscaliza las instituciones que generan los resultados. Por esta razón, el productor sólo debe comprar productos en los que se certifique el registro en SENASA.

A su vez, el usuario debe utilizar el producto con responsabilidad. Los fitosanitarios deben ser manejados según las recomendaciones de uso que figuran en el envase y bajo las normas de buenas prácticas agrícolas, por personal formado y capacitado en estas prácticas.

Entre las recomendaciones que figuran en los envases de cada producto, se hace hincapié en los elementos de protección personal que deben usar los operarios al momento del manipuleo y preparado del caldo de aplicación, como así también durante el trabajo de pulverización o fumigación de los cultivos.

En lo que hace a las buenas prácticas agrícolas, se trata de la selección del producto y dosis adecuada para el manejo de la adversidad a controlar, también se trata de la correcta aplicación logrando la eficiencia agronómica buscada, y de la correcta calibración de la máquina y la atención en las condiciones ambientales a fin de minimizar la deriva o pérdida por otras causas (lavado, escurrimiento, etc).

NOTA 25

Este indicador no aplica por los tipos de productos y servicios que ofrece Nidera.

NOTA 26

Bolsas de semillas

Las semillas contenidas en esta bolsa cumplen con las disposiciones legales y técnicas requeridas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, y Organismos pertinentes (INASE). El etiquetado de fitosanitarios lleva la composición, el número de inscripción ante SENASA, número de lote o partida, fecha de vencimiento, origen, contenido neto, grado de inflamabilidad, nombre y dirección de Nidera SA., recomendaciones de uso, Instrucciones para su correcto uso, restricciones de uso, compatibilidades, fitotoxicidad, aviso de consulta técnica y precauciones incluyendo riesgos ambientales, almacenamiento, tratamiento de envases vacíos y advertencias toxicológicas. La entrega de la mercadería se acompaña de una hoja de seguridad o Materia Safety Data Sheet (MSDS) y cartilla en caso de emergencia en el transporte carretero.

Para el caso de Fertilizantes, el marbete deberá contener la aptitud del producto, marca, estado físico, composición, grado, grado equivalente, registro ante SENASA, origen, contenido neto, recomendaciones de uso, reacción en el suelo, condiciones de almacenamiento, fecha de vencimiento si corresponde, nombre y datos de la firma. En el caso de fertilizantes solo el 20% que se vende embolsado está sujeto a este etiquetado. El 80% restante que se vende a granel lleva en el remito el grado equivalente y el número de registro ante SENASA de corresponder. Con respecto a las mezclas físicas de productos, que corresponde al 17% de los despachos, si se vende menos de 500 tns. no necesitan registro ante SENASA. Durante 2014 se implementó el sistema de trazabilidad impuesto por SENASA para los productos glifosato y clorpirifos en todas sus presentaciones.

Asimismo, trabajamos para adaptar nuestro sistema de remito y facturación (SAP) para volcar la información al sistema de SENASA (GS1) lo más automatizado posible.

NOTA 27

Durante 2014 recibimos 27 reclamos relacionados a semillas, que fueron analizados para darles un correcto tratamiento. El resultados del análisis indicó que 24 de ellos eran improcedentes y se rechazaron; mientras que 3 de ellos fueron reconocidos, siendo sus motivos la pureza física en soja y la emergencia en maíz.

En cuanto a aceites refinados, registramos los siguientes reclamos de clientes por nuestro producto LEGÍTIMO:

- 4 reclamos por línea telefónica de los cuales todos fueron no justificados (presencia de aceite de soja, presencia de partículas, presencia de espuma al freír).
- 2 reclamos de un cliente mayorista por faltante de cajas completas en el pallet.
- 1 reclamo por faltantes de botellas en cajas cerradas.

Además, no se registraron reclamos por temas relacionados a la inocuidad del producto en todo el ejercicio.

Asimismo, obtuvimos un total de 2 reclamos por la línea de fitosanitarios Zamba, los cuales fueron relevados por la fuerza de ventas y registrados en nuestro sistema. Los mismos estuvieron vinculados a temas de compatibilidad físico-química. Asimismo, en la línea de Nutrientes, recibimos 6 reclamos por temas de calidad de producto. Por último, realizamos 4 reclamos a nuestros proveedores sobre presentación y packaging.